

**BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN TAMBAH BIDANG LESEN PERNIAGAAN PENGENDALIAN
PELANCONGAN KE LUAR NEGERI BAGI UMRAH ATAU ZIARAH**

- 1) NAMA SYARIKAT :
2) NO. LESEN MOTAC :

<u>Bil</u>	<u>Perkara</u>	<u>Tandakan (√)</u>
1.	Borang Senarai Semak Permohonan Tambah Bidang Lesen Perniagaan Pengendalian Pelancongan Ke Luar Negeri Bagi Umrah Atau Ziarah (Borang BU/1)	<input type="checkbox"/>
2.	E-info SSM syarikat TERKINI. (Tarikh cetakan dokumen sekurang-kurangnya 14 hari dari tarikh permohonan)	<input type="checkbox"/>
3.	Muka hadapan penyata akaun semua bank atas nama syarikat.	<input type="checkbox"/>
4.	Resolusi Lembaga Pengarah (Directors Resolution) bagi semua akaun yang dibuka atas nama syarikat.	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan Kad Pengenalan (BERWARNA) bagi semua Ahli Lembaga Pengarah & Pemegang Saham yang DIAKUI SAH oleh penjawat awam dari Kumpulan Pengurusan dan Professional Gred 41 dan ke atas/ Penghulu/ Ketua Kampung atau Pesuruhjaya Sumpah.	<input type="checkbox"/>
6.	Salinan sijil Kursus Pemantapan Pengendalian Umrah (KPPU) yang dihadiri dalam tempoh tiga (3) tahun terkini.	<input type="checkbox"/>
7.	Cadangan Pakej Umrah & Ziarah yang akan ditawarkan.	<input type="checkbox"/>
8.	Sijil keahlian persatuan MATTA atau BUMITRA yang masih SAH bagi tahun semasa permohonan dibuat.	<input type="checkbox"/>
9.	Surat kebenaran Ketua Jabatan untuk kakitangan kerajaan/ badan berkanun (jika berkaitan).	<input type="checkbox"/>
10.	Sesalinan carian status kebangkrapan bagi semua Ahli Lembaga Pengarah & Pemegang Saham syarikat dari Jabatan Insolvency Malaysia. (Tarikh cetakan dokumen sekurang-kurangnya 30 hari dari tarikh permohonan)	<input type="checkbox"/>
11.	Sesalinan carian status penggulungan bagi syarikat dari Jabatan Insolvency Malaysia. (Tarikh cetakan dokumen sekurang-kurangnya 30 hari dari tarikh permohonan)	<input type="checkbox"/>
12.	Sesalinan Lesen Perniagaan Pengendalian Pelancongan Dan Perniagaan Agensi Pengembaraan yang masih sah.	<input type="checkbox"/>
13.	Surat Aku Janji oleh Pengarah Syarikat (Borang BU/2).	<input type="checkbox"/>

Tandatangan & Cop Syarikat:

Nama Pemohon :
Emel & Tel :
Tarikh :

Disemak Oleh (petugas kaunter PLN):

Nama :
Jawatan :
Tarikh :